



CHECKLIST COMPLETO
PARA ORGANIZAR UM
ENCONTRO
DE *Casais*
• NA IGREJA •



Planeje cada detalhe.
Fortaleça o amor. Edifique famílias.



PLANEJAMENTO



PROGRAMAÇÃO



DINÂMICAS



COFFEE BREAK



LEMBRANCINHAS

"Acima de tudo,
porém, revistam-se
do amor, que é o
elo perfeito.

Colossenses 3:14



Um guia prático para
líderes, pastores e
ministérios da família. 

**Lippe
Art's**



CHECKLIST COMPLETO
PARA ORGANIZAR UM

ENCONTRO DE *Casais*

• NA IGREJA •

*"Acima de tudo, porém,
revistam-se do amor,
que é o elo perfeito."*

Colossenses 3:14



1. PLANEJAMENTO INICIAL

- ☐ Definir a data do evento
- ☐ Reservar o local
- ☐ Definir horário de início e encerramento
- ☐ Estabelecer orçamento
- ☐ Definir quantidade de participantes
- ☐ Criar equipe organizadora
- ☐ Definir responsáveis por cada área
- ☐ Elaborar cronograma geral

ANOTAÇÕES



2. TEMA DO EVENTO

- ☐ Escolher o tema principal
- ☐ Definir identidade visual
- ☐ Escolher as cores
- ☐ Criar slogan
- ☐ Escolher versículo tema



VERSÍCULO
TEMA



3. PROGRAMAÇÃO

- | | |
|--|---|
| ☐ Definir a programação geral | ☐ Palestras |
| ☐ Recepção | ☐ Dinâmicas |
| ☐ Louvor | ☐ Coffee Break |
| ☐ Oração inicial | ☐ Testemunhos |
| ☐ Palavra principal | ☐ Momento para perguntas |





ENCONTRO DE Casais

• NA IGREJA •

*"Acima de tudo, porém,
revistam-se do amor,
que é o elo perfeito."*

Colossenses 3:14



4. PALESTRANTES

- ☐ Confirmar palestrantes
- ☐ Solicitar foto
- ☐ Receber mini biografia
- ☐ Confirmar horário
- ☐ Preparar hospedagem (se necessário)
- ☐ Providenciar transporte (se necessário)
- ☐ Enviar informações do evento
- ☐ Reforçar confirmação próxima à data

ANOTAÇÕES



5. LOUVOR

- ☐ Selecionar equipe de louvor
- ☐ Definir repertório
- ☐ Ensaiair
- ☐ Testar equipamentos
- ☐ Verificar som e instrumentos no dia do evento
- ☐ Preparar momentos especiais (ex.: adoração, ministração)

ANOTAÇÕES



6. DINÂMICAS

- ☐ Escolher dinâmicas adequadas ao tema
- ☐ Comprar/Providenciar materiais
- ☐ Imprimir perguntas e cartões
- ☐ Separar brindes para atividades
- ☐ Orientar equipe responsável
- ☐ Testar os materiais
- ☐ Organizar o espaço para as dinâmicas
- ☐ Planejar o tempo de cada dinâmica

ANOTAÇÕES





ENCONTRO DE Casais

• NA IGREJA •

*"Acima de tudo, porém,
revistam-se do amor,
que é o elo perfeito."*

Colossenses 3:14



7. COFFEE BREAK / ALIMENTAÇÃO

- ☐ Definir cardápio
- ☐ Contratar fornecedor
- ☐ Comprar descartáveis
- ☐ Organizar mesas e disposição
- ☐ Verificar bebidas (água, sucos, café, refrigerante)
- ☐ Separar itens para alergias alimentares
- ☐ Conferir horário de serviço

ANOTAÇÕES



8. DECORAÇÃO E PAINEL

- ☐ Definir estilo da decoração
- ☐ Preparar o painel principal
- ☐ Separar flores e arranjos
- ☐ Verificar iluminação do ambiente
- ☐ Organizar mesa principal
- ☐ Preparar espaço para fotos
- ☐ Conferir toalhas, itens decorativos e detalhes

ANOTAÇÕES



9. FOTOGRAFIA E REGISTROS

- ☐ Contratar fotógrafo / equipe de mídia
- ☐ Definir responsáveis por fotos e vídeos
- ☐ Registrar momentos principais
- ☐ Gravar testemunhos (com autorização)
- ☐ Compartilhar fotos com os casais depois do evento
- ☐ Organizar álbuns ou pasta online

ANOTAÇÕES



10. DIVULGAÇÃO

- ☐ Criar arte oficial do evento
- ☐ Divulgar nas redes sociais
- ☐ Preparar convite digital e impresso
- ☐ Divulgar nos cultos e grupos de WhatsApp
- ☐ Fazer vídeo convite / contagem regressiva
- ☐ Acompanhar inscrições

ANOTAÇÕES



11. EQUIPES E SERVIÇOS

- ☐ Recepção / acolhimento
- ☐ Intercessão / oração
- ☐ Alimentação / coffee break
- ☐ Decoração / montagem
- ☐ Limpeza / organização
- ☐ Apoio geral / logística
- ☐ Equipe de crianças (se necessário)

ANOTAÇÕES





CHECKLIST COMPLETO
PARA ORGANIZAR UM

ENCONTRO DE Casais

• NA IGREJA •

Acima de tudo,
porém, revistam-se
do amor, que é o
elo perfeito.

Colossenses 3:14



12. LEMBRANCINHAS

- ☐ Escolher o modelo da lembrança
- ☐ Personalizar com nome da igreja
- ☐ Incluir tema do evento
- ☐ Incluir versículo
- ☐ Conferir quantidade
- ☐ Comprar chocolates / doces
- ☐ Organizar embalagem
- ☐ Separar por mesa / casal
- ☐ Definir responsável pela entrega

IDEIAS DE LEMBRANÇAS

- ♥ Caneca
- ♥ Kit Café
- ♥ Kit Cinema
- ♥ Caixa para Bombons
- ♥ Porta KitKat
- ♥ Porta Bis
- ♥ Cartão
- ♥ Marcador de Bíblia
- ♥ Embalagem Amorprazol

Personalize com amor
e faça cada detalhe
ter significado!



13. INFRAESTRUTURA

- ☐ Som
- ☐ Microfones
- ☐ Projetor
- ☐ Tela / TV
- ☐ Notebook
- ☐ Internet
- ☐ Extensões / filtros de linha
- ☐ Iluminação
- ☐ Ar-condicionado / ventilação
- ☐ Banheiros limpos e abastecidos

ANOTAÇÕES



14. CHECKLIST FINAL (NO DIA DO EVENTO)

- ☐ Chegar com antecedência
- ☐ Testar todos os equipamentos
- ☐ Organizar recepção e sinalização
- ☐ Conferir lista de inscitos / presença
- ☐ Briefar toda a equipe
- ☐ Conferir decoração e espaço
- ☐ Conferir coffee break / alimentação
- ☐ Acompanhar programação
- ☐ Registrar momentos especiais
- ☐ Entregar lembrancinhas
- ☐ Agradecer e orar pelos casais

ANOTAÇÕES



15. ORAÇÃO E PROPÓSITO

"Assim, eles já não são dois,
mas uma só carne.
Portanto, o que Deus uniu,
ninguém separe."

Mateus 19:6



MOTIVOS DE ORAÇÃO

- ☐ Pelos casais que servirão
- ☐ Pelos casais que participarão
- ☐ Pela unidade e comunhão
- ☐ Pela transformação de vidas
- ☐ Pelo propósito do evento



16. ANOTAÇÕES GERAIS

BAIXE MAIS MATERIAIS EXCLUSIVOS!

Acesse nosso site e descubra lembrancinhas
personalizadas para o seu Encontro de Casais!



CANECAS



CAIXAS
PERSONALIZADAS



CHOCOLATES



KITS
ESPECIAIS

ESCANEIE E ACESSSE

